

Asunto: Re: REVISIÓN PROCESO INTERVENTORÍA HATOGRANDE
Fecha: viernes, junio 5, 2026, 4:26:49 p.m. hora estándar de Colombia
De: Harrison Amézquita Gama
A: Oscar Mauricio Mogollón Sanabria, Lina Marcela Castro Cano
CC: Jordanni Orejuela Toro, Henry Joel Castillo Chaparro, Lida Yissela Vanegas Vargas
Datos adjuntos: image007.jpg, image004.jpg, image006.jpg, image002.jpg, 1. ESTUDIOS PREVIOS INTERVENTORIA.pdf, 8. TERMINOS Y CONDICIONES ADICIONALES DAPRE-CM01-2026.docx, Términos - Revisión Financiera Henry Joel.docx, 9. ANEXOS TERMINOS Y CONDICIONES ADICIONALES DAPRE-CM01-2026.docx

Óscar, Buena Tarde:

Conforme la revisión enviada ayer, por el Dr Rafael, se remiten los documentos, para los ajustes respectivos, así:

1. Estudios Previos

- Primer Comentario: Una vez ajustado se enviará a Planeación para aprobación.
- Segundo Comentario: Hacer el ajuste en la redacción del Contrato objeto de interventoría.
- Tercer y Cuarto Comentario: Ajustar y eliminar esa parte de la Nota No. 7 de la página 26.
- Quinto al Octavo Comentario: El Dr Rafael solicita se explique la forma de puntaje. Se sugiere redactar de otra forma el numera 9.1 de la página 36, en aras de evitar confundir lo habilitan que es subsanable, con lo ponderable que no lo es.
- Noveno a Décimo Primer Comentario: Solicita justificar la asignación de puntaje del equipo de trabajo, del numeral 9.2.
- Décimo Segundo a Décimo Sexto Comentario: Solicita justificar la asignación de puntaje del equipo de trabajo, del numeral 9.3.
- Décimo Séptimo: Ajustar puntaje en dos (2) puntos, , del numeral 9.5., y se sugiere eliminar 1 punto de la experiencia, para que la suma total sean 100 puntos.
- Décimo Octavo: Ajustar letras y número en forma de pago, del numeral 10 de la página 53.
- Décimo Noveno: El Dr Rafael solicita se explique la forma de pago final (última pago), en lo relativo al acta de liquidación.
- Vigésimo primero y Vigésimo segundo: Solicita revisar riesgos de la Matriz
- Vigésima tercera: La calidad de profesional si la oferta es de persona natural.

2. Términos (Pliego)

Se remite documento con observaciones a los puntajes, de las reiteradas en los Estudios Previos. Por lo cual, se modificará, de ser el caso, con los ajustes que el Área realice a los estudios previos.

De otra parte, se envía documento adicional, remitido esta tarde, con la revisión en control de cambios y comentarios, desde el punto de vista financiero. Igualmente, de efectuarse cambios en el estudio previo, se incluirán en los Pliegos finales.

3. Anexos

Se envía anexo, para ajustar anexo técnico, exclusivamente relacionado a las obligaciones.

Quedamos atentos, para poder enviar a Planeación ajustado, para contar con el aval correspondiente, gracias.

Cordial Saludo,

Contratista, Área de Contratos

Harrison Amézquita G.

harrisonamezquita@presidencia.gov.co

Tel. (601) 5629300

Calle 10 No. 1-15 | Bogotá D.C. Colombia

www.presidencia.gov.co

De: Rafael Jose Martinez Romero <rafaelmartinez@presidencia.gov.co>

Fecha: viernes, junio 5, 2026 a las 3:42 p.m.

Para: Harrison Amézquita Gama <harrisonamezquita@presidencia.gov.co>

Asunto: RV: REVISIÓN PROCESO INTERVENTORÍA HATOGRANDE

Buenas tarde Harrison, reenvió observaciones realizadas por Henry para que las mismas sean tenidas en cuenta, y se ajusten en los documentos del proceso.

Cordialmente,



Contratista, Dirección Administrativa y Financiera

Rafael Jose Martinez Romero

rafaelmartinez@presidencia.gov.co

Tel. (601) 5629300 - Ext 6199

Calle 7 No.6-54 | Bogotá D.C. Colombia

www.presidencia.gov.co

De: Henry Joel Castillo Chaparro <henryjcastillo@presidencia.gov.co>

Enviado el: viernes, 5 de junio de 2026 9:47 a. m.

Para: Rafael Jose Martinez Romero <rafaelmartinez@presidencia.gov.co>

Asunto: RE: REVISIÓN PROCESO INTERVENTORÍA HATOGRANDE

Buenos días Rafa,

Pongo a consideración un par de ajustes.

En los ESTUDIOS PREVIOS: es eliminar el párrafo donde indican que utilizaron Media Geométrica (dado que así no fue).

En los TÉRMINOS: es eliminar el mismo párrafo, ajustar el resto de la redacción e incluir el cuadro resumen.

No tengo más comentarios. El AS está OK.

Cordialmente,



Asesor, Área de Contratos
Henry Joel Castillo Chaparro
henryjcastillo@presidencia.gov.co
Tel. (601) 5629300 - Ext 6113
Calle 7 No 6 - 54 | Bogotá D.C. Colombia
www.presidencia.gov.co

De: Rafael Jose Martinez Romero <rafaelmartinez@presidencia.gov.co>

Enviado el: jueves, 4 de junio de 2026 6:07 p. m.

Para: Henry Joel Castillo Chaparro <henryjcastillo@presidencia.gov.co>

Asunto: RV: REVISIÓN PROCESO INTERVENTORÍA HATOGRANDE

Buenas tarde Henry, porfa colabórame con lo de tu competencia.

Gracias

Cordialmente,



Contratista, Dirección Administrativa y Financiera
Rafael Jose Martinez Romero
rafaelmartinez@presidencia.gov.co
Tel. (601) 5629300 - Ext 6199
Calle 7 No.6-54 | Bogotá D.C. Colombia
www.presidencia.gov.co

De: Harrison Amézquita Gama <harrisonamezquita@presidencia.gov.co>

Enviado el: martes, 2 de junio de 2026 9:01 a. m.

Para: millermartinez44@gmail.com; Rafael Jose Martinez Romero
<rafaelmartinez@presidencia.gov.co>

CC: Jordanni Orejuela Toro <jordanniorejuela@presidencia.gov.co>; Lida Yissela Vanegas Vargas <lidavanegas@presidencia.gov.co>

Asunto: RE: REVISIÓN PROCESO INTERVENTORÍA HATOGRANDE

Doctores, Buen Día:

Nuevamente se envían los documentos del proceso, para proceder con la revisión respectiva.

Se informa que, el proceso en SECOP II también está creado, gracias.

Cordial Saludo,

Contratista, Área de Contratos

Harrison Amézquita G.

harrisonamezquita@presidencia.gov.co

Tel. (601) 5629300

Calle 10 No. 1-15 | Bogotá D.C. Colombia

www.presidencia.gov.co

Obtener [Outlook para Mac](#)

De: Harrison Amézquita Gama <harrisonamezquita@presidencia.gov.co>

Fecha: lunes, junio 1, 2026 a las 12:14 p.m.

Para: Miller Martinez Marín <millermartinez@presidencia.gov.co>, Rafael Jose Martinez Romero <rafaelmartinez@presidencia.gov.co>

CC: Jordanni Orejuela Toro <jordanniorejuela@presidencia.gov.co>, Lida Yissela Vanegas Vargas <lidavanegas@presidencia.gov.co>

Asunto: Re: REVISIÓN PROCESO INTERVENTORÍA HATOGRANDE

Buena Tarde,

Sumado al correo enviado la semana pasada, acompaño el Pliego y los Anexos, con base en la revisión del mismo.

Cordial Saludo,

Contratista, Área de Contratos

Harrison Amézquita G.

harrisonamezquita@presidencia.gov.co

Tel. (601) 5629300

Calle 10 No. 1-15 | Bogotá D.C. Colombia

www.presidencia.gov.co

Obtener [Outlook para Mac](#)

De: Harrison Amézquita Gama <harrisonamezquita@presidencia.gov.co>

Fecha: jueves, mayo 28, 2026 a las 3:20 p.m.

Para: Miller Martinez Marín <millermartinez@presidencia.gov.co>, Rafael Jose Martinez Romero <rafaelmartinez@presidencia.gov.co>

CC: Jordanni Orejuela Toro <jordanniorejuela@presidencia.gov.co>, Lida Yissela Vanegas Vargas <lidavanegas@presidencia.gov.co>

Asunto: REVISIÓN PROCESO INTERVENTORÍA HATOGRANDE

Doctores, Buena Tarde:

Con base en los documentos enviados por el Área, los cuales se expondrán mañana en Comité de Contratación, remito el proceso, para la revisión correspondiente.

Los Pliegos y demás documentos están en elaboración, y serán remitidos para publicar en SECOP II, conforme la aprobación del Comité.

Cordial Saludo,

Contratista, Área de Contratos

Harrison Amézquita G.

harrisonamezquita@presidencia.gov.co

Tel. (601) 5629300

Calle 10 No. 1-15 | Bogotá D.C. Colombia

www.presidencia.gov.co

Obtener [Outlook para Mac](#)

De: Oscar Mauricio Mogollón Sanabria <oscarmogollon@presidencia.gov.co>

Fecha: jueves, mayo 28, 2026 a las 2:58 p.m.

Para: Harrison Amézquita Gama <harrisonamezquita@presidencia.gov.co>

CC: Jordanni Orejuela Toro <jordanniorejuela@presidencia.gov.co>, Lida Yissela Vanegas Vargas <lidavanegas@presidencia.gov.co>

Asunto: RE: REVISIÓN Y AJUSTES - PROCESO INTERVENTORÍA HATOGRANDE

Buenas tardes

Se remiten ajustes requerido y documento de word explicando la atención o no de las observaciones, tener en cuenta documentos enviados anteriormente. Se adjunta CDP

Cordialmente,

Coordinador Grupo de Mantenimiento y Conservación de Bienes Mue, Área Administrativa

Oscar Mauricio Mogollón Sanabria

oscarmogollon@presidencia.gov.co

Tel. (601) 5629300 - Ext 6173

Calle 7 # 6-54 | Bogotá D.C. Colombia

www.presidencia.gov.co

Principales medidas de bioseguridad:

- * Lávese las manos frecuentemente.
- * Use correctamente el tapabocas cubriendo nariz y boca si: visita centros de salud, presenta comorbilidades/ inmunosupresión ó si presenta síntomas respiratorios.
- * Ponga en práctica la higiene respiratoria.
- * Practique el autocuidado.

Protección de Datos: El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República está comprometido con el Tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en: <https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso> en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con gusto se atenderán todas sus observaciones, consultas o reclamos en: soportes@presidencia.gov.co o contacto@presidencia.gov.co. Si no desea recibir más comunicaciones por favor informar al citado correo electrónico.

Principales medidas de bioseguridad:

- * Lávese las manos frecuentemente.
- * Use correctamente el tapabocas cubriendo nariz y boca si: visita centros de salud, presenta comorbilidades/ inmunosupresión ó si presenta síntomas respiratorios.
- * Ponga en práctica la higiene respiratoria.
- * Practique el autocuidado.

Protección de Datos: El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República está comprometido con el Tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en: <https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso> en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con gusto se atenderán todas sus observaciones, consultas o reclamos en: soportes@presidencia.gov.co o contacto@presidencia.gov.co. Si no desea recibir más comunicaciones por favor informar al citado correo electrónico.

Principales medidas de bioseguridad:

- * Lávese las manos frecuentemente.
- * Use correctamente el tapabocas cubriendo nariz y boca si: visita centros de salud, presenta comorbilidades/ inmunosupresión ó si presenta síntomas respiratorios.
- * Ponga en práctica la higiene respiratoria.
- * Practique el autocuidado.

Protección de Datos: El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República está comprometido con el Tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en: <https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso> en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con gusto se atenderán todas sus observaciones, consultas o reclamos en: soportes@presidencia.gov.co o contacto@presidencia.gov.co. Si no desea recibir más comunicaciones por favor informar al citado correo electrónico.

Principales medidas de bioseguridad:

- * Lávese las manos frecuentemente.

- * Use correctamente el tapabocas cubriendo nariz y boca si: visita centros de salud, presenta comorbilidades/ inmunosupresión ó si presenta síntomas respiratorios.
- * Ponga en práctica la higiene respiratoria.
- * Practique el autocuidado.

Protección de Datos: El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República está comprometido con el Tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en: <https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso> en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con gusto se atenderán todas sus observaciones, consultas o reclamos en: soportes@presidencia.gov.co o contacto@presidencia.gov.co. Si no desea recibir más comunicaciones por favor informar al citado correo electrónico.